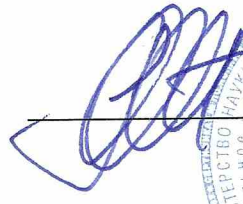
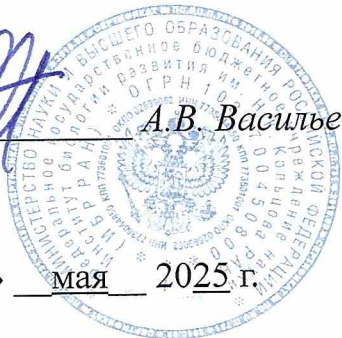


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИБР РАН
доктор биологических наук,
член-корреспондент РАН


 *А.В. Васильев*

«29» мая 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам высшего образования –
программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре на 2025/2026 учебный год.**

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института биологии развития им. Н.К. Кольцова РАН
(ИБР РАН)

МОСКВА 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Институт биологии развития им. Н.К. Кольцова РАН (ИБР РАН - Институт) граждан Российской Федерации, (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682;

Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366;

Уставом ИБР РАН;

и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ИБР РАН по вопросам приема на обучение и оказания образовательных услуг.

1.3 Настоящие Правила приема регламентируют прием в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института биологии развития им. Н.К. Кольцова РАН (ИБР РАН).

Прием в аспирантуру осуществляется по основному набору по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема граждан по научным специальностям на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. На конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, согласно действующим нормативным документам.

На 2025-2026 учебный год ИБР РАН установлено 6 контрольных цифр приема (КЦП) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения направления подготовки 1.5. Биологические науки (Приложение № 3.590

к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «28» декабря 2024 г. № 986).

Из 6 мест КЦП выделены 2 недетализированные целевые квоты по двум научным специальностям: 1.5.22. Клеточная биология и 1.5.23. Биология развития, эмбриология.

В аспирантуру ИБР РАН также осуществляется прием на платной основе согласно действующим нормативным документам.

1.4. Прием в аспирантуру ИБР РАН осуществляется по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

ИБР РАН имеет бессрочную лицензию, выданную Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 19 марта 2012 г. (рег. № 2584), а также Сведения о лицензируемом виде деятельности в реестре лицензий (регистрационный номер № 1423-06 от 09.06.2022.) на право ведения образовательной деятельности (аспирантура и докторантура) по четырём научным специальностям:

1.5.5. Физиология человека и животных,

1.5.7. Генетика,

1.5.22. Клеточная биология и

1.5.23. Биология развития, эмбриология

по направлению подготовки 1.5. Биологические науки.

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

1.7. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

1.8. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Институт объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.9. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Институт:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);
- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);
- проводит вступительные испытания;
- проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

1.10. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Институт устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;
- по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов (за исключением случая, указанного в абзаце 1.8. настоящего пункта) и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);
- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета (в соответствии с главой III действующих Правил приема).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.11. Институт проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления):

- а) по форме обучения;
- б) по научной специальности в целом.

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим научным специальностям Институт проводит однопрофильные конкурсы (конкурс).

10. По источникам финансирования мест:

- а) на места в рамках контрольных цифр приема;
- б) на платные места.

11. По видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- а) на места в пределах целевой квоты;

б) на основные бюджетные места.

1.12. Институт формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

2. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ

2.1. Прием в аспирантуру включает в себя следующие этапы:

- подготовка и подписание приказа о создании Приемной комиссии для организации приема в аспирантуру;
- прием документов;
- вступительные испытания;
- публикация конкурсных списков;
- завершение приема согласия на зачисление;
- издание приказов о зачислении в аспирантуру.

2.2. Прием документов в аспирантуру проводится в сроки согласно действующим «Правилам приема», размещенным на официальном сайте ИБР РАН.

2.3. На период организации приема в аспирантуру (прием документов поступающих, проведение вступительных испытаний, зачисление) создается Приемная комиссия. В состав Приемной комиссии включаются:

- председатель комиссии – директор Института,
- члены комиссии – заместители директора по научной работе, ученый секретарь, секретарь комиссии.

Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора Института по представлению ученого секретаря Института. Работу Приемной комиссии организует ученый секретарь Института.

2.4. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава) и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и ученым секретарем.

3. СРОКИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

- начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов ИБР РАН - 20 июня года приема.

Срок завершения подачи документов разнятся в зависимости от категории приема:

- целевой прием проходит – 08 августа 2025 г.;

- основной прием проходит – 15 августа 2025 г.
- платная аспирантура – 15.08.2025 г.

4. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

4.1. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

4.2. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в Институт лично;
- 2) направляет в Институт через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);
- 3) направляет в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы организации;
- 4) представляет посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (с учетом пункта 39 настоящего Порядка).

Институт обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, Институт вправе не проводить прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы организации.

4.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
 - приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);
 - приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.4. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты: при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки:

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными ИБР РАН, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- 3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.5. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.6. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.7. Документы, необходимые для поступления, могут быть представлены поступающим в ИБР РАН:

1. лично по адресу: г. Москва, ул. Вавилова, д. 26, строение 2, ком № 2200 и 2203, понедельник-пятница, с 11.00 до 18.00;
2. направляются через операторов почтовой связи общего пользования: 119334, ул. Вавилова, д. 26, Приемная комиссия ИБР РАН (аспирантура);
3. направляются в виде PDF файлов по электронной почте сотруднику Отдела аспирантуры ИБР РАН: taalekseeva@idbras.ru

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

4.8. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство, в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- 2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);
- 4) заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (список опубликованных научных работ (форма 3.3);
- 6) фотографии поступающего (представляются две фотографии 3х4; одновременно с заявлением о приеме).
- 7) справку о трудовом стаже (при трудоустройстве в Институте);
- 8) копию военного билета или приписное свидетельство с необходимыми отметками (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 9) документ, подтверждающий смену фамилии (в случае смены фамилии);
- 10) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

4.9. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы

организации или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО). Институт по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО).

В случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы ИБР РАН или представляет в ИБР РАН в виде оригинала или копии.

4.10. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным Институтом, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.11. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.12. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. Институт формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.14. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Институт принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

4.15. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

4.16. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

5.2. Институт устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность испытаний при ранжировании).

5.3. Институт проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

5.4. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

5.5. Институт может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

5.6. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

5.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих, в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме.

5.9. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.10. Вступительные испытания могут проводиться как очно, так и с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

5.11. Вступительные испытания для всех конкурсных групп проводятся в срок **с 01 сентября по 18 сентября 2025 г.**

5.12. Согласно Приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» прием в аспирантуру ИБР РАН осуществляется по нескольким научным специальностям в пределах направления подготовки.

Перечень вступительных испытаний по уровню их приоритета:

1. специальная дисциплина;
2. конкурсное собеседование*;
3. иностранный язык.

*Конкурсное собеседование дифференцированная оценка Конкурсной комиссией абитуриентов с учетом их индивидуальных достижений относительно научной специальности/ей, по которой абитуриент подал документы на поступление.

5.13. Экзамен по специальной дисциплине поступающие в аспирантуру сдают в устной форме; конкурсное собеседование в устной форме; экзамен по иностранному языку – в сочетании устной и письменной форм.

5.14. Результаты проведения вступительного экзамена оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протокол сдачи вступительного экзамена по специальной дисциплине хранится в личном деле поступающего.

5.15. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

5.16. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих, в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

5.17. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не могут быть зачислены в аспирантуру. Лица, сдавшие экзамены кандидатского минимума, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных испытаний.

5.18. Институт устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

5.19. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема Комиссии по приему вступительных экзаменов составляется Акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.20. Уровень знаний поступающего по специальной дисциплине и иностранному языку оценивается экзаменационной комиссией на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка, полученная на экзамене, фиксируется комиссией в протоколе сдачи вступительного экзамена, заверяется подписями членов Комиссии по приему вступительных экзаменов и печатью Института.

5.21. Вступительные испытания могут проводиться как очно, так и с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Оценивание вступительного испытания проводится по 5-балльной системе (минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по научной специальности - 4, максимальное - 5). Конкурсное собеседование оценивается от 1 до 5 баллов. Английский язык - минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания - 3, максимальное - 5.

5.22. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее, чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта Институт может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

5.23. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.24. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Институт проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций размещены на сайте ИБР РАН.

6. ПРОГРАММЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разработаны экспертным советом ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

6.2. Программы вступительных испытаний предоставлены для свободного ознакомления каждого допущенного к вступительным испытаниям на официальном сайте Института в разделе «Аспирантура».

7. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

7.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Институт начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен ИБР РАН;
- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии настоящего Порядка при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения.

2) Институт учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

7.2. Институт устанавливает:

- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета;

количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

7.2. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Институт устанавливает средний балл документа об образовании, и иные индивидуальные достижения.

7.3. Индивидуальные достижения, учитываемые при приеме на обучение:

- 1) диплом о высшем образовании (диплом специалиста и магистра);
- 2) наличие статьи/патента по научной специальности;

3) наличие тезисов докладов/материалов научных конференций по научной специальности.

7.4. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения:

- 1) средний балл по диплому о высшем образовании (диплому специалиста или магистра). Десятые доли среднего балла по диплому меньше 0,5 балла не учитываются, и балл считается по целому значению. Десятые доли среднего балла по диплому больше 0,5 балла округляются до следующего целого значения;
- 2) 3 балла при наличии статьи в зарубежном издании/патента по научной специальности (балл умножается на количество статей/патентов);
- 3). 2 балла при наличии статьи в отечественном издании по научной специальности (балл умножается на количество статей);
- 4) 1 балл при наличии тезисов докладов/материалов научных конференций по научной специальности (балл умножается на число статей).

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.5. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

8. КОНКУРСНЫЕ СПИСКИ

8.1. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений, документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

8.2. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

8.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 54 настоящего Порядка;
- 9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 10.4 настоящего Порядка (далее - высшие приоритеты):
 - основной высший приоритет;
 - высший проходной приоритет.

8.4. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 8.3. настоящего Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

8.5. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

8.6. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

При равенстве общего количества баллов преимущественное право на зачисление получают в следующем порядке:

- 1) лица, имеющие научные статьи в рецензируемых журналах по научной специальности;
- 2) лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;
- 3) выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием;
- 4) лица, имеющие более высокий средний балл диплома об окончании высшего учебного заведения.

9. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЕМА

9.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

9.2. На каждом этапе зачисления Институт определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

9.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места (в рамках контрольных цифр приема);

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

9.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

9.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

9.6. В случае если поступающий в аспирантуру ИБР РАН, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

9.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления в ИБР РАН, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

10. ЗАЧИСЛЕНИЕ, ПОДАЧА И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ОТЗЫВ ДОКУМЕНТОВ, ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ

10.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

10.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную организацию. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

ИБР РАН устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная **со дня начала приема** заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление, (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Завершение приема согласий:

- на этапе приоритетного зачисления - 25.09.2025 до 18:00 часов;
- на этапе основного зачисления - 29.09.2025 до 15:00 часов;
- на этапе дополнительного зачисления - 03.10.2025 до 15:00 часов;
- на этапе дополнительного зачисления - 03.10.2025 до 15:00 часов.

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема ИБР РАН.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление, поданное в ИБР РАН.

10.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Институт о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Институт устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется, начиная **со дня начала приема заявлений о приеме** до дня завершения заключения договоров включительно.

10.4. Для зачисления организация определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех

конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

10.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление Институт получил согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

10.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Институте имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Институт о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

10.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме в Институт посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме в Институт лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в ИБР РАН страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

10.8. При представлении поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

10.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

10.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ, либо путем подачи в Институт заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Институт исключает поступающего из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

10.11. Поступающий, зачисленный на обучение в Институт, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Институт исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

10.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

10.13. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по конкретным конкурсным группам Институт вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 10.8. – 10.11. настоящего Порядка:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;
- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;
- в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы организации - не позднее следующего рабочего дня.

10.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Институт заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

10.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) ИБР РАН о зачислении.

10.16. По результатам зачисления ИБР РАН формирует сведения о зачислении по

каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

11. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

11.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Апелляционную комиссию ИБР РАН апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

11.2. Апелляция подается лично поступающим (доверенным лицом) на имя директора Института в письменной форме.

11.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

11.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

11.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

11.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

11.7. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия ИБР РАН принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

11.8. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии ИБР РАН доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Правила приема рассмотрены и утверждены на заседании Ученого совета 29 мая 2025 г., протокол № 9.